**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**Rozhodnutí**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o přiznání příspěvku na správu a na poskytování podporovaného obecního bydlení podporované osobě <jméno podporované osoby>, nar. <datum narození podporované osoby>, trvale bytem <trvalé bydliště podporované osoby>, v souvislosti s bytem č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, podané žadatelem <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele>, (dále také „vy“), podle § 84 odst. 4, § 85 odst. 1 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení), rozhodl takto:

1. **Příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení se přiznává ve výši <výše příspěvku v Kč>.**
2. **Doba přiznání příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení se stanovuje od <datum začátku příspěvku> do <datum konce příspěvku>.**

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost č. j. <číslo jednací žádosti> o přiznání příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení podle § 81 odst. 4 zákona o podpoře bydlení.

*Zde je třeba doplnit odůvodnění rozhodnutí…*

Doba přiznání příspěvku podle § 84 odst. 4 zákona o podpoře bydlení.

Výše příspěvků podle § 76 odst. 1 ve spojení s Nařízením vlády č. xxx/2025 Sb. o stanovení výše příspěvků podle zákona o podpoře bydlení

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj.

Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

<jméno podepisující osoby>

ředitel odboru